



Turistička organizacija
Opštine Veliko Gradište

Ул. Кнеза Лазара 10
Тел.: 012/663-179
ПИБ : 104389004
М.Б. : 17656066



Допис

Република Србија
Општина Велико Градиште
Општинско веће

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо програм рада Туристичке организације општине Велико Градиште за 2025. годину са финансијским планом.

С' поштовањем

Туристичка организација
општине Велико Градиште
директор

Д. Стојановић
(Дајана Стојановић)



**ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, 2024.

Предлог плана рада за 2025. годину

1. Уводне напомене

Туристичка организација општине Велико Градиште из године у годину, интензивно ради на увођењу иновација у своје програмске и промотивне активности како би објединила целокупну понуду и показала широј јавности све оно што општина туристима нуди. ТО добија водећу улогу у обједињавању свеукупне понуде, и поред непрекидне сарадње са другим установама активно је протекле године подигла сарадњу и са пружаоцима туристичких услуга на нивоу целе општине (пре свега се мисли на угоститеље и компанију Silver Lake-a), па је ТО за госте различитих семинара и скупова организовала излете на локалу, делила свој промотивни материјал и потрудила се да гости у потпуности доживе дестинацију у којој се налазе.

У овом плану јасно је приказан план који ТО има за предстојећу годину, почевши од Божића и сајма туризма у Београду, преко почетка сезоне и културно-туристичког лета у коме ТО постаје водећа установа у организовању манифестација до састанака са угоститељима и пружаоцима услуга приватног смештаја.

2. Планиране активности

1. Подршка у организацији ломљења Божићне чеснице у сардњи са црквом светог Архангела Гаврила.
2. ТО планира да учествује у организовању пливања за Часни крст на Богојављење у сарадњи са црквом светог Архангела Гаврила и аласима.
3. Израда и предаја завршног рачуна за 2024. годину
4. Израда пропагандног материјала ради што успешније презентације на сајму туризма. У плану је доштампавање туристичких водича, кеса, туристичких карата, планирана је и израда нових промотивних туристичких водича.
5. Припреме за сајам туризма у Београду. У 2025. години ТО планира да наступи самостално као и претходних година.
6. Наступ на сајму у Београду. Сајам ће трајати четири дана, која ће бити испуњена различитим мотивима наше општине. Потрудићемо се да на најадекватнији начин представимо туристичку понуду општине Велико Градиште, са акцентом на Сребрно језеро и Рамску тврђаву.
7. Припрема пројекта за манифестацију „Путујмо кроз време на Рамској тврђави“, и конкурисање код Министарство туризма и омадине за средства.
8. Свакодневно ажурирање web странице, промовисање туристичких потенцијала наше општине на друштвеним страницама. Праћење форума ради упознавања са потребама туриста.
9. Интензивна сарадња са Туристичком организацијом Србије и сарадња са Туристичким организацијама Доње Подунавље у домену заједничке промоције.
10. Сарадња са Дунавским центром за компетенцију, и присуствавање њиховим конференцијама.

11. Редован рад на припреми туристичке сезоне, састанци са власницима смештаја у домаћој радиности.
12. Настојање да почетак сезоне буде медијски пропраћен: у штампаном, у електронском облику. Планирамо да повећамо и видљивост наше туристичке понуде на Google мрежама.
13. Туристичка организација општине Велико Градиште ће своју понуду представити у Румунији (Темишвар), где ћемо у сарадњи са конзулатом представити наше туристичке потенцијале. Циљ овог вида представљања је да привучемо што већи број туриста из Румуније. Планирамо да један дан представимо нашу туристичку понуду и у Крајови у Румунији.
14. Учешће на туристичком форуму у организацији ТОС-а на коме се упознајемо са трендовима у свету и начином како то да применимо код нас.
15. За време Ускршњих празника организоваћемо журкицу за наше најмлађе суграђане.
16. ТО Велико Градиште ће се ангажовати и пружити помоћ свима око првомајских празника.
17. Пред почетак туристичке сезоне ТО ће организовати акцију уређења града и избора најуређенијег дворишта, цветне баште. Акција ће трајати до августа када ће бити и проглашење најуређенијег дворишта и баште.
18. Организовање фестивала Цвећа и меда, у трајању од два дана, први дан у Кусићу а други у Великом Градишту.
19. Заштита и управљање Платаном на Житном тргу у сарадњи са Заводом за заштиту споменика природе.
20. Почетком маја почетак рада туристичког инфо центра на Сребрном језеру и званични почетак сезоне. Изнајмљивање бицикли и продаја сувенира.
21. Анкетирање туриста у току летње сезоне о квалитету туристичке понуде и сачињавање извештаја о анализи.
22. Управљање радом Рамске тврђаве, одржавање хигијене и зеленила.
23. Организовање различитих догађаја на Рамској тврђави (Дан са соколарима, Промоција вина, Дан витезова, интерпретацијске шетње).
24. Рад на понуди нових атракција на тврђави (телескоп, употпуњавање изложбене поставке која се налази у основној школи у Раму). Након завршеног лиценцираног курса за Интерпретаторе Културне баштине Европе, у коме су лиценцирана 3 радника Туристичке организације, у сарадњи са Аматерским позориштем Жанка Стокић из Великог Градишта, у 2025. години од маја до октобра кренуће стални играказ на тврђави (одређеним данима у месецу) где се оживљавају ликови из прошлости који су некада живели у Раму.
25. Активна сарадња са средњом школом и прихват ученика на блок практичну наставу.
26. Постављање нових сунцобрана на градиштанској плажи и још једне кабине за пресвлачење туриста на плажи.

27. Подршка Културном центру око организације манифестације Царевчеви дани.
28. Организовање манифестације Дан Дунава, 29. јуна. Ову манифестацију слави 30 градова у Србији, и она представља рођендан наше најлепше европске реке Дунава. С обзиром да се на Дунаву налазе наши највећи туристички потенцијали, трудићемо се да на најбољи начин обележимо тај дан.
29. TID регата. Регата међународног карактера, сваке године нам доводи све већи број регаташа. Као и сваке године одржаће се састанак организационог одбора за TID регату кроз Србију са председником општине Велико Градиште и представником ТО Велико Градиште. ТО ће им обезбедити вечеру и забавни програм уколико учесници регате буду заинтересовани.
30. Организовање Аласких вечери. Ове године ће се организовати 59. Аласке вечери, трајању од два дана. Очекујемо велики број учесника у различитим категоријама такмичења (јуниорско пецање на пловак, кување рибље чорбе за народ, лов на шарана, градиштанска бућка, дефиле са фијакерима за децу, такмичарски део у кувању рибље чорбе и музички програм).
31. Пружање подршке у организацији Мото скупа на Сребрном језеру.
32. Пружање подршке у организовању Островачке чорбијаде.
33. Организовање Пасуљијаде. У августу ће се организовати 19. Пасуљијада. Трудићемо се да са бројним активностима (избор за најлепше балконе и баште, акција кувања војничког пасуља у сарадњи са војском Србије, такмичарски део у кувању пасуља, музички програм) ове године повећамо број учесника који је из године у годину све већи.
34. Подршка у организовању Гитаријаде у виду промоције.
35. Пружање помоћи библиотеци „Вук Караџић“ у организацији Рамских сутона.
36. Промоција дестинације и наступ на манифестацијама код ТО Браничевског округа, Доњег Подунавља и другим градовима Србије.
37. Наступ на сајмовима у Србији где можемо да презентујемо нашу туристичку понуду као и на појединим иностраним сајмовима.
38. Пружање помоћи у организовању Јепуријаде.
39. Учешће на стручним семинарима у зависности од организовања и потреба ТО за истим.
40. Активан рад на свим питањима из области туризма у оквиру општинске управе.
41. Штампаче новогодишњег материјала.
42. Спровођење акције са Деда Мразом и дељење новогодишњих пакетића малишанима у граду.
43. Организовање дешавања на клизалишту у сарадњи са Удружењима жена (слаткиши, маскоте, деда мраз, кување чаја, ДЈ, исцртавање по лицу, представа за децу).
44. Спровођење акције у новогодишњем оцењивању најлепше декорисаног дворишта, балкона и куће.
45. Достављање различитих извештаја надлежним органима (поверенику, за родну равноправност, за јавне набавке).
46. Резимирање активности у 2025. години и припрема плана за 2026. годину.

47. Уколико у току године дође до увећања средстава од стране вишег нивоа власти или јединице локалне самоуправе, програм рада ће се сматрати аутоматски промењеним на основу уговора са вишим нивоом власти или решењем текуће буџетске резерве од стране јединице локалне самоуправе, из разлога што се у наведеним документима налазе сви подаци прихода и расхода као и сва потребна образложења.

3. Закључак

Сребрно језеро, Рамска тврђава, манастир Нимник и сам град са многобројним манифестацијама спремно ће дочекати почетак нове туристичке сезоне. Наш циљ је да нам свака наредна година буде програмски испуњенија, а ТО ће и даље ослушкивати потребе туриста и покушати да одговори на потребе различитих интересних група. Из године у годину имамо све већи број туриста што се манифестује и повећаним бројем ноћења.

Туристичка организација

Општине Велико Градиште

Директор

Дајана Стојановић



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЛИНИЈСКИ БУЏЕТ 2025.ГОДИНА

АКТИВНОСТ 1502-0001

	ПЛАН извор 01 буџетска средства	ПЛАН извор 04	ПЛАН извор 07	ПЛАН извор 09
411 000	5.400.000,00	-	-	-
411 100 Плате, додаци и накнаде запослених	5.400.000,00	-	-	-
412 000	800.000,00	-	-	-
412 100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	545.000,00	-	-	-
412 200 Допринос за здравствено осигурање	255.000,00	-	-	-
413 000	40.000,00	-	-	-
413 100 Накнаде у натура	40.000,00	-	-	-
414 000	10.000,00	-	-	-
414 400 Соц.давања запосленима	10.000,00	-	-	-
415 000	450.000,00	-	-	-
415 100 Накнаде трошкова за запослене	450.000,00	-	-	-
421 000	3.230.000,00	450.000,00	-	-
421 100 Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	-	-	-
421 200 Енергетске услуге	1.500.000,00	-	-	-
421 300 Комуналне услуге	800.000,00	-	-	-
421 400 Услуге комуникација	650.000,00	-	-	-
421 500 Трошкови осигурања	80.000,00	450.000,00	-	-
421 900 Остали трошкови	50.000,00	-	-	-
422 000	250.000,00	-	-	-

422 100	Трош.служ.путовања у земљи	250.000,00	-	-	-
423 000		5.120.000,00	2.500.000,00		
423 200	Компјутерске услуге	320.000,00			
423 300	Усл.усавршавања	100.000,00			
423 400	Услуге информисања	650.000,00			
423 500	Стручне услуге	850.000,00			
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00			
423 900	Остале опште услуге	3.000.000,00	2.500.000,00		
424 000		1.810.000,00	4.000.000,00		
424 600	Геод.услуге	10.000,00			
424 900	Специј.услуге	1.800.000,00	4.000.000,00		
425 000		3.300.000,00	1.000.000,00		
425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000,00	500.000,00		
425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	300.000,00	500.000,00		
426 000		1.490.000,00	-		
426 100	Административни материјал	1.090.000,00			
426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст	400.000,00			
482 000		50.000,00	-		
482 200	Обавезне таксе	50.000,00			
512 000		1.300.000,00	-		
512 200	Адм.опрема	700.000,00			
512 900	Опрема -непокретна	600.000,00			
		23.250.000,00	7.950.000,00		

АКТИВНОСТ 1502-0002

ПЛАН
извор 01

ПЛАН
извор 04

ПЛАН
извор 07

ПЛАН
извор 09

буџетска средства

