

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

www.tovg.org

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ 2022.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ИНФОРМАТОР О РАДУ

Идентификациони подаци

Пун назив установе:

Туристичка организација општине Велико Градиште

Скраћени назив установе:

ТОВГ

Адреса установе:

Војводе Путника 2, 12220 Велико Градиште

ПИБ (порески идентификациони број):

104389004

Матични број установе:

17656066

Жиро рачун установе:

840-1122664-73

Шифра делатности:

84.13 УРЕЂЕЊЕ И ДОПРИНОС УСПЕШНОМ ПОСЛОВАЊУ ПРИВРЕДЕ

Име и презиме овлашћеног лица:

Браниславка Величковић

Број телефона:

012/663 179

Е-mail:

turistickagradiste@yahoo.com

WEB:

www.tovg.org

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор:

Браниславка Величковић

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Браниславка Величковић

Лица која се старају о одређеним подацима, информацијама и радњама вези са изработом и објављивањем информатора:

Дајана Стојановић и Кристина Зарвић

Где се може остварити увид у информатор и добити штампана копија информатора:

Војводе Путника 2, Велико Градиште

Радно време:

07:00 – 15:00 часова

2. О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 40. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа.

Туристичка организација општине Велико Градиште је јавна установа општине Велико Градиште, која је основана 2006. године у циљу валоризације и заштите туристичких вредности на територији општине као туристичке дестинације.

Делатност туристичке организације општине Велико Градиште усмерена је ка позиционирању туристичког производа на пре свега домаћем, али и иностраном туристичком тржишту и туристичкој валоризацији и компаративним предностима општине Велико Градиште, као што је њен геостратешки положај, историјски, културни и природни идентитет.

Активности туристичке организације општине Велико Градиште су:

- 1) промоције туризма општине Велико Градиште;
- 2) подстиче унапређење општих послова за прихват и боравак туриста на територији општине Велико Градиште
- 3) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 4) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 5) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 6) прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за туристичку, информативну, пропагандну и маркетиншку делатност Општине Велико Градиште;
- 7) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Велико Градиште, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 8) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 9) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 10) формирања и развијања јединственог туристичко – информативног система и његовог повезивања са другим информационим системима у земљи и иностранству;
- 11) посредовања у пружању услуга у домаћој радности;
- 12) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

- 13) врши комерцијалне послове у оквиру основне делатности туристичких информативних центара као: продаје сувенира, разгледница, туристичких брошура и других публикација, завичајног издаваштва, штампе, карата за путовања, улазница за концерте, позоришне, биоскопске и друге представе, музејске, галеријска и угоститељска посредовања и друге послове из области туристичких услуга и међуагенцијских послова;
- 14) сарађује са туристичким организацијама градова и општина у Републици Србији и иностранству или сродним установама, институцијама и асоцијацијама;
- 15) друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА И БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ (БРОЈ 101/2021 ОД 18.01.2021.)

Р.Б.	Назив радног места	Школска спрема	Број извршилаца
1.	Аналитичар за промоцију туристичке понуде	VII	1
2.	Организатор за развој и промоцију туристичких производа	VII	1
3.	Координатор у туристичко-информативном центру	VI	1
4.	Информатор у туристичко-информативном центру	IV	1

Директор

-постављање директора регулисано је Статутом

-представља и заступа туристичку организацију

-извршава одлуке Управног одбора

-организује и руководи радом туристичке организације

-обезбеђује законитост рада туристичке организације

-врши друге послове одређене законом и Статутом

3.1. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- увид у финансијски део пословања ТОВГ
- подаци о службеним путовањима
- торшкови репрезентације и промоције

4. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ

На основу члана 29. и члана 39. Закона о туризму („Сл.гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон и 93/2012), члана 13. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), а у вези са чланом 30. Закона о туризму, као и члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.9/2008), на предлог Општинског већа општине Велико Градиште, а ради усклађивања Оснивачког акта Туристичке организације општине Велико Градиште са Законом о туризму,

Скупштина општине Велико Градиште, на својој 13. седници одржаној дана 25.04.2013. године, донела је,

**ОСНИВАЧКИ АКТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

УСКЛАЂИВАЊЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Туристичке организације општине Велико Градиште“ из Великог Градишта са Законом о туризму („Сл.гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон и 93/2012), ставља се ван снаге Одлука о оснивању Туристичке организације општине Велико Градиште бр. 332-6/2006-01 од 03.04.2006. године („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2006) којим је основана Туристичка организација општине Велико Градиште из Великог Градишта и доноси се нови оснивачки акт.

Циљ оснивања Туристичке организације

Члан 2.

Туристичка организација општине Велико Градиште је основана ради унапређивања и развоја туризма у општини Велико Градиште, као Туристичка организација општине Велико Градиште из Великог Градишта (у даљем тексту: Туристичка организација).

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком у складу са Законом о туризму, регулисана су права и обавезе оснивача и Туристичке организације општине Велико Градиште ради унапређивања и развоја туризма, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- фирма и седиште Туристичке организације општине Велико Градиште;
- претежна делатност Туристичке организације општине Велико Градиште;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Туристичкој организацији општине Велико Градиште и Туристичке организације општине Велико Градиште према оснивачу;
- заступање Туристичке организације општине Велико Градиште;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Туристичке организације општине Велико Градиште;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Туристичка организација општине Велико Градиште.

ОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивање Туристичке организације

Члан 4.

Скупштина општине Велико Градиште основала је Туристичку организацију општине Велико Градиште.

Одлука о оснивању донета је 03.04.2006.године под бројем: 332-6/2006-01.

Фирма оснивача гласи: Скупштина општине Велико Градиште.

Седиште оснивача је у Великом Градишту, ул.Житни трг бр.1.

III ФИРМА И СЕДИШТЕ

Фирма и седиште Туристичке организације

Члан 5.

Туристичка организација послује под називом: Туристичка организација општине Велико Градиште.

Скраћени назив фирме је: ТО општине Велико Градиште.

Седиште Туристичке организације је у Великом Градишту, ул. Војводе Путника број 2.

IV ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Печат, штамбиљ и знак Туристичке организације

Члан 6.

Туристичка организација општине Велико Градиште има свој печат и штамбиљ.

Печат и штамбиљ су на српском језику исписани ћиричним писмом штампаним словима.

Печат Туристичке организације општине Велико Градиште је округлог облика, пречника 32мм. Са унутрашње стране круга исписан је текст: „Република Србија општина Велико Градиште“, у другом реду исписан је текст: „Туристичка организација општине Велико Градиште“. У средини поља је грб Републике Србије.

Штамбиљ је правоуганог облика, садржи текст: „Република Србија“ испод којег великим словима је исписано: „Туристичка организација општине Велико Градиште“ испод којег се налази „Број“ а испод њега и место за датум и годину.

Начин употребе, руковање и чување печата уређује се посебним актом који доноси директор.

У правном промету и службеној преписци са правним и физичким лицима Туристичка организација може користити лого, који садржи заштитни знак фирме, сунце са сунчаним зрацима и водом у доњем делу са именом Туристичка организација општине Велико Градиште у централном делу.

V ДЕЛАТНОСТ

Делатност Туристичке организације

Члан 7.

Туристичка организација општине Велико Градиште обавља као претежну делатност:

- 84.13 – уређење послова и допринос успешнијем пословању у области економије

Поред претежне делатности Туристичка организација општине Велико Градиште обавља и следеће делатности:

- 18.12 – остало штампање,
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 58.19 – остала издавачка делатност,
- 70.21 – делатност комуникација и односа с јавношћу,
- 73.11 – делатност рекламних агенција,
- 79.90 – остале услуге резервације и делатности повезане са њима.

Поред делатности предвиђених Законом, Туристичка организација општине Велико Градиште, обавља и следеће делатности:

- 1) промоције туризма општине Велико Градиште;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ГОС-а;
- 4) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Велико Градиште, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) формирања и развијања јединственог туристичко – информативног система и његовог повезивања са другим информационим системима у земљи и иностранству;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Права и обавезе Туристичке организације и Оснивача

Члан 8.

Скупштина општине Велико Градиште даје сагласност на:

- Статут;
- годишњи програм рада;
- финансијски план;
- извештај о пословању и годишњи обрачун туристичке организације;

Туристичка организација општине Велико Градиште подноси извештај о пословању Скупштини општине Велико Градиште најмање једанпут годишње.

Члан 9.

Туристичка организација у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе Туристичка организација одговара свим својим средствима (потпуна одговорност). Оснивач не одговара за обавезе Туристичке организације општине Велико Градиште, осим у случајевима прописаним законом.

Поремећај у пословању

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације општине Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште предузео мере којима којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности у складу са Законом:

- разрешава Управни одбор;
- разрешава Надзорни одбор;
- друге мере одређене Законом;

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Заступање Туристичке организације

Члан 11.

Туристичку организацију општине Велико Градиште заступа директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Туристичке организације. Пуномоћник не може без писменог одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

У одсуству директора Туристичке организације овлашћења пуномоћника су у оквиру овлашћења датих у писменом пуномоћју за заступање Туристичке организације општине Велико Градиште.

Директор уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

VII ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Основни капитал

Члан 12.

Основни капитал Туристичке организације општине Велико Градиште износи 500 еура.

О повећању или смањењу основног капитала Туристичке организације општине Велико Градиште одлучује Скупштина општине Велико Градиште, као оснивач у складу са Законом.

Средства Туристичке организације

Члан 13.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- прихода остварених обављањем послова из оквира своје делатности и из других сопствених прихода;
- донација, прилога, и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- средстава боравишне таксе и буџета општине Велико Градиште;
- других извора у складу са Законом.

VIII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Органи Туристичке организације

Члан 14.

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор,

Директора, чланове Управног и Надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште.

Органи Туристичке организације именују се на период од 4 године.

Управни одбор

Члан 15.

Управни одбор има седам чланова које оснивач именује на период од четити године. Од укупно седам чланова, шест предлаже оснивач, а једног предлажу представници запослених Туристичке организације.

За свој рад Управни одбор одговара оснивачу.

Члан 16.

Управни одбор:

- 1) Доноси Статут ТО;
- 2) Доноси пословник о свом раду;
- 3) Доноси годишњи програм рада.
- 4) Доноси финансијски план.
- 5) Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун.
- 6) Доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне активности.
- 7) Одређује цене сувенира и других производа и артикала и услуга у оквиру основне или додатних делатности ТО.
- 8) Врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Акта из става 3. тач. 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Велико Градиште.

Директор

Члан 17.

Директор:

- 1) представља и заступа ТО,
- 2) организује и руководи радом ТО,
- 3) предлаже акте које доноси управни одбор,
- 4) извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 5) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- 6) одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима,
- 7) подноси извештај о раду и резултатима рада ТО Управном одбору.
- 8) одговара за законитост рада ТО и извршавање послова и задатака из програма из делокруга рада ТО.

Члан 18.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације општине Велико Градиште прописани Статутом Туристичке организације општине Велико Градиште.

Члан 19.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 20.

Предлог за разрешење може поднети Управни одбор Туристичке организације општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 21.

Скупштина општине Велико Градиште може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 22.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћа или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 23.

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Велико Градиште може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има председника и два члана од којих је један је из редова запослених у Туристичкој организацији општине Велико Градиште.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште.

Надлежност надзорног одбора

Члан 25.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословање Туристичке организације;
- 2) прегледа завршни рачун и извештаје о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;

обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине

Члан 26.

Туристичка организација општине Велико Градиште дужна је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Туристичке организације.

X УКИДАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 27.

Туристичка организација може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу које обавља могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- 3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 28.

Поступак за укидање Туристичке организације покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада.

Акт о укидању Туристичке организације доноси оснивач.

На основу акта о укидању Туристичке организације спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 29.

Општи акти Туристичке организације општине Велико Градиште су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи правни акт Туристичке организације општине Велико Градиште.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Туристичкој организацији, морају бити у складу са општим актима Туристичке организације општине Велико Градиште.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Туристичка организација општине Велико Градиште је дужна да свој Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Туристичке организације општине Велико Градиште су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Туристичке организације општине Велико Градиште.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Образложење

Правни основ за доношење овог акта из предлога су одредбе новог Закона о туризму којег је донела Скупштина Републике Србије.

Оснивачки акт Туристичке организације Велико Градиште донет је 03.04.2006. године.

Нови Закон о туризму донет је 2009. године, а донете су и његове измене и допуне и то 2010., 2011. и 2012. године које су објављене у „Службеном гласнику РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон и 93/2012.

Одредбама новог Закона о туризму и његовим изменама и допунама на другачији начин, уређена је ова област, као и обављање делатности без обзира ко су њени оснивачи, Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

У циљу стварања услова за примену Закона у пракси и усклађивања са његовим одредбама, а ради несметаног функционисања Туристичке организације, чији је оснивач општина Велико Градиште, предлаже се Скупштини општине Велико Градиште, да сагласно одредби члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) одредби члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 9/2008) донесе акт какав је у предлогу дат.

Новчана средства за извршење овог акта нису потребна, нити су планирана буџетом општине Велико Градиште за 2013. годину.

Број:022-7/2013-01

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СО
Томислав Ивановић, с.р.



Тачност преписа оверава,
Донка Станојевић

Д. Станојевић

4.1. Списак услуга које установа пружа заинтересованим лицима:

- пружање бесплатних информација туристима (свих информација које су неопходне туристима пре и за време боравка на територији општине Велико Градиште)
- пружање бесплатних информација свим привредним субјектима који су посредно или непосредно повезани са туризмом на нашој територији и шире
- посредовање приликом смештаја туриста у домаћој радиности
- резервација приватног и хотелског смештаја
- обавештавање надлежних органа о захтевима и притужбама туриста
- продаја сувенира са обележјима нашег краја
- прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди
- стручна саветовања за станодавце у домаћој радиности
- радионице за подстицање развоја сеоског туризма
- организовање културних, спортских и забавних манифестација
- презентовање туристичких потенцијала на регионалном и државном нивоу

4.2. Поступак добијања информација и услуга

Начини за подношење захтева:

- Писана форма
- Електронска форма (e mail: turistickagradiste@yahoo.com)
- Лични контакт

Начин давања података:

- Папирна форма
- Електронска форма

5. СТАТУТ

На основу члана 29.,30. и 39. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/2010, 99/2011-др. закон и 93/2012)), члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона)) и члана 16. Оснивачког акта Туристичке организације општине Велико Градиште Управни одбор Туристичке организације Велико Градиште, на 4 седници одржаној 03.06.2013. године, донео је

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Туристичке организације општине Велико Градиште (у даљем тексту: Туристичка организација) је основни правни акт којим се ближе уређује: делатност, средства за оснивање и рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада и одговорност органа Туристичке организације, заступање и представљање, одговорност за обављање управљачких и пословодних функција, права, обавезе и обавештавање запослених, и друга питања значајна за рад Туристичке организације.

Члан 2.

Туристичка организација основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Велико Градиште („Сл. Гласник општине Велико Градиште” бр. 2/2006).

Одлука о оснивању Туристичке организације усклађена је са законом доношењем новог Оснивачког акта Туристичке организације („Сл. Гласник општине Велико Градиште бр. ___/___).

Циљ оснивања Туристичке организације је развој туризма, промоција, очување и заштита туристичких вредности на територији општине Велико Градиште, у складу са Законом о туризму.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Велико Градиште.

Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању Туристичке организације, овим Статутом, и одговарајућим законима.

Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у регистар код надлежног органа.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Туристичка организација послује под фирмом: Туристичка организација општине Велико Градиште.

Скраћена фирма је: ТО општине Велико Градиште.

Седиште Туристичке организације је у Великом Градишту, ул. Војводе Путника број 2.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Туристичка организација има свој печат и штамбиљ.

Печат и штамбиљ су на српском језику исписани ћириличним писмом штампаним словима.

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 32 mm. Са унутрашње стране круга исписан је текст: „Република Србија општина Велико Градиште“. У другом реду исписан је текст: „Туристичка организација општине Велико Градиште“ а у средини поља је грб Републике Србије.

Штамбиљ је правоугаоног облика, садржи текст: „Република Србија“ испод којег је великим словима исписано: „Туристичка организација општине Велико Градиште“ испод које се налази „Број“, а испод њега место за датум и годину.

Начин употребе, руковање и чување печата уређује се посебним актом који доноси директор.

У правном промету и службеној преписци са правним и физичким лицима Туристичка организација може користити лого, који у заглављу садржи заштитни знак фирме, сунце са сунчаним зрацима и водом у доњем делу са именом Туристичка организација општине Велико Градиште у централном делу.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Туристичка организација општине Велико Градиште обавља као претежну делатност:

84.13 – уређење послова и допринос успешнијем пословању у области економије

Поред претежне делатности Туристичка организација општине Велико Градиште обавља и следеће делатности:

18.12 – остало штампање,

47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

58.19 – остала издавачка делатност,

70.21 – делатност комуникација и односа с јавношћу,

73.11 – делатност рекламних агенција,

79.90 – остале услуге резервације и делатности повезане са њима

Поред делатности предвиђених Законом, Туристичка организација обавља и следеће делатности:

16) промоције туризма општине Велико Градиште;

17) подстиче унапређење општих послова за прихват и боравак туриста на територија општине Велико Градиште

18) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;

19) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;

20) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;

21) прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за туристичку, информативну, пропагандну и маркетиншку делатност Општине Велико Градиште;

22) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Велико Градиште, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

23) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

24) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

25) формирања и развијања јединственог туристичко – информативног система и његовог повезивања са другим информационим системима у земљи и иностранству;

26) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;

- 27) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 28) врши комерцијалне послове у оквиру основне делатности туристичких информативних центара као: продаје сувенира, разгледница, туристичких брошура и других публикација, завичајног издаваштва, штампе, карата за путовања, улазница за концерте, позоришне, биоскопске и друге представе, музејске, галеријска и угоститељска посредовања и друге послове из области туристичких услуга и међуагенцијских послова;
- 29) сарађује са туристичким организацијама градова и општина у Републици Србији и иностранству или сродним установама, институцијама и асоцијацијама;
- 30) друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 7.

У циљу унапређења делатности из члана 6. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског брэнда.

Са правним и физичким лицима из претходног става закључивањем уговора, регулишу се међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Туристичку организацију заступа и представља директор који има сва права и обавезе у складу са Законом, овим Статутом и Одлукама Управног одбора.

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Туристичку организацију пред судовима, државним и другим органима и организацијама.

Члан 9.

Без сагласности Управног одбора директор Туристичке организације или друго овлашћено лице не могу закључивати пословне уговоре којима се предузимају трајне обавезе на терет Туристичке организације.

Члан 10.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Туристичке организације.

У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално, за представљање код свих правних радњи или посебно, за сваки утврђен случај.

Пуномоћник може заступати Туристичку организацију само у границама овлашћења у пуномоћју.

Пуномоћник не може без писменог одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Директор уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

VI СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД (ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ)

Члан 11.

Средства за оснивање и рад Туристичке организације чине средства којима она послује, а која су у јавној својини.

Туристичка организација може поједина средства издавати у закуп, ради стицања средстава за обављање своје делатности а у складу са Законом.

Члан 12.

Обављање делатност ТО општине Велико Градиште финансираће се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) средстава буџета општине Велико Градиште;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 13.

Запослени у Туристичкој организацији су дужни да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

Туристичка организација има право да осигура средства за рад, на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 14.

Материјално – финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршим рачуном врши се коначна расподела средстава.

Туристичка организација послује преко рачуна, у складу са законом.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 15.

Туристичка организација доноси годишњи програм рада са финансијским планом,

извештај о пословању и завршни рачун у складу са законом и статутом.

Програми и планови рада садрже послове и задатке који проистичу из основних циљева због којих је Туристичка организација основана, а који су одређени Законом, Оснивачким актом, овим Статутом и закључцима и препорукама оснивача.

Извршење планова редовно се прати и предузимају се све потребне мере ради њиховог благовременог и потпуног остваривања, а о извршењу старају се директор и сви органи Туристичке организације.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Унутрашња организација Туристичке организације утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака на начин којим се посебно обезбеђује:

- 1) остваривање законом и Статутом утврђених функција,
- 2) благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
- 3) успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- 4) законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
- 5) успешно остваривање сарадње са другим установама, организација и друштвеном заједницом.

Члан 17.

Туристичка организација може своје делатности остваривати у организационим јединицама које могу бити организоване као одсеци, службе, одељења, групе и други облици послова и задатака.

Директор се стара о функционисању унутрашње организације и задржава право да врши одговарајуће измене у случајевима када за то постоји потреба да би се послови одвијали успешно.

Члан 18.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђују се унутрашња организација, радна места, посебни услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у организацији који доноси директор Туристичке организације.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним службама.

IX ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Обављање стручних, административно-техничких и других послова за потребе Туристичке организације обављају запослени у организацији.

Запослени су дужни да послове обавља стручно, квалитетно и благовремено, и за свој рад одговарају Директору и Управном одбору.

На предлог директора, Управни одбор може одлучити да поједине стручне послове за потребе Туристичке организације, повери другим стручним организацијама, институцијама, предузећима или физичким лицима полазећи од принципа рационалности и економичности.

Уговоре о поверавању стручних послова потписује Директор на основу Одлуке Управног одбора.

X ОРГАНИ

Члан 19.

Органи Туристичке организације су:

- 1) Управни одбор;
- 2) Надзорни одбор и
- 3) Директор.

1. Управни одбор

Члан 20.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и пет чланова Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених у Туристичкој организацији.

Члана Управног одбора из реда запослених бирају и опозивају запослени на збору запослених, на непосредним изборима, тајним гласањем.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За свој рад Управни одбор одговара оснивачу.

Члан 21.

Управни одбор:

- 1) доноси статут туристичке организације и друге опште акте;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) доноси годишњи програм рада;
- 4) доноси финансијски план;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 6) доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне активности;
- 7) одређује цене сувенира и других производа и артикала и услуга у оквиру основне или додатних делатности Туристичке организације;
- 8) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 9) закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- 10) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
- 11) одлучује по захтевима за преиспитивање одлука Директора;
- 12) врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Акта из тачака 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Велико Градиште.

Члан 22.

Управни одбор ради у седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора. Седнице Управног одбора сазивају се по потреби.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 23.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, њега у свему замењује заменик.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Услов за несметан рад Управног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан 24.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- оснивача,
- надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Седницу Управног одбора може сазвати и најмање једна трећина чланова Управног одбора и директор Туристичке организације у случају да на њихов захтев то не учини председник Управног одбора, односно лице које га замењује.

Члан 25.

Управни одбор биће разрешен:

Чланови Управног одбора, укључујући и председника или Управни одбор установе, могу бити разрешени на лични захтев члана, као и ако:

- 1) ако поступа супротно одредбама овог Статута,
- 2) ако поступа супротно актима Скупштине општине Велико Градиште;
- 3) ако поступа незаконито.
- 4) ако не достави на сагласност оснивачу годишњи програм пословања;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Туристичке организације делује на штету организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата Управног одбора.

Управни одбор може бити разрешен и ако туристичка организација на испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан Управног одбора може бити разрешен ако поступи незаконито и несавесно и супротно одредбама Закона и Статута.

Иницијативу за разрешење Управног одбора или његовог члана могу поднети: Надзорни одбор организације, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

2. Директор

Члан 26.

Орган руковођења у Туристичкој организацији јесте Директор.

Директор заступа, руководи радом и пословањем Туристичке организације.

Члан 27.

Директор:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију,
- 2) организује и руководи њеним радом,
- 3) предлаже акте које доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 4) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- 5) одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима.
- 6) подноси извештај о раду и резултатима рада Туристичке организације Управном одбору.
- 7) одговара за законитост рада Туристичке организације и извршавање послова и задатака из програма и делокруга рада;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом;
- 9) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству.
- 10) врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 28.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

Члан 29.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом огласа о јавном конкурс, чији је он саставни део.

Члан 30.

После доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, као и на интернет страници општине Велико Градиште и Туристичке организације.

Члан 31.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о установи, радном месту, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве,

податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 32.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацују се закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 33.

Управни одбор саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин утврђује резултат кандидата и формира ранг листа.

Члан 34.

Ранг листа за именовање, записник о току поступка избора и предлог решења о именовању одређеног кандидата достављају се Скупштини општине Велико Градиште.

Члан 35.

Скупштина општине након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 36.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику општине Велико Градиште”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страницама општине Велико Градиште и Туристичке организације.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Управни одбор је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под Управног одбора.

Члан 37.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Директор Туристичке организације заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Члан 38.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Управни одбор утврдио да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на исти начин и по истом поступку.

Члан 39.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације су:

- 1) да је лице пунолетно и пословно способно;
- 2) више или високо образовање
- 3) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 4) да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја;
- 5) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Туристичке организације.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Предлог за разрешење може поднети Управни одбор Туристичке организације општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 41.

Директор Туристичке организације биће разрешен и пре истека времена на које је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља и плана пословања Туристичке организације;

- 3) ако својим радом теже повреди или у више наврата повреди прописе који се односе на рад Туристичке организације, њену делатност, Статут и друге опште акте, као и акте Скупштине општине или неосновано одбије да извршава одлуке Управног одбора или немарно поступа у односу на одлуке;
- 4) уколико се не усвоји извештај о раду.

Директор Туристичке организације може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако својим неправилним и несавесним радом или прекорачењем овлашћења Туристичкој организацији и оснивачу нанесе штету у већем обиму или ако је услед његовог неправилног и несавесног рада могла настати таква штета,
- 2) ако услед неизвршавања или немарног вршења своје дужности доведе до неизвршавања одновних задатака или знатно отежа извршавање тих задатака.
- 3) уколико не примени предлоге органа ревизије и надзора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја.

Члан 42.

Иницијативу за разрешење директора Туристичке организације могу поднети Управни одбор Туристичке организације општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћа или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 44.

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) када јавни конкурс за директора није успео;
- 3) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 4) у случају смрти или губитка пословне способности.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Велико Градиште може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

3. Надзорни одбор

Члан 45.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Туристичке организације.

Члан 46.

Надзорни одбор има три члана од којих је један из реда запослених у Туристичкој организацији општине Велико Градиште.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 47.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- 3) доноси пословник о свом раду,
- 4) врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 48.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан 49.

Надзорни одбор у вршењу надзора над финансијским пословањем организације је самосталан и независан у раду и има право увида у сва финансијска документа и податке, а по потреби може ангажовати и вештака.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 50.

Надзорни одбор може бити разрешен по истом поступку и из истих разлога као и Управни одбор Туристичке организације с тим да Управи одбор не може дати иницијативу за разрешење као ни Директор организације.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКИХ И ПОСЛОВОДНИХ ФУНКЦИЈА

Члан 51.

Ако Управни одбор противно упозорењу директора Туристичке организације или другог органа донесе одлуку којом се наноси штета Туристичкој организацији или општини, директор Туристичке организације дужан је да о томе хитно обавести Председника општине.

Члан 52.

Директор и чланови Управног одбора Туристичке организације одговорни су за незаконите одлуке и одлуке којима се наноси штета Туристичкој организацији, зависно од утицаја на доношење и извршавање тих одлука, а у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Туристичке организације.

XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним службама.

Права, обавезе и одговорности радника уређени су Законом, Правилником о раду, и Колективним уговором у складу са Законом.

Члан 54.

Свако може слободно и под једнаким условима засновати радни однос уколико испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене Законом и општим актима Туристичке организације.

Запослени може да буде распоређен на сваки посао, односно радни задатак на основу утврђених потреба рада на начин и под условима предвиђеним Законом и другим одговарајућим актом.

Члан 55.

Ступањем на рад, запослени преузима права и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе) утврђене Законом и општим актима Туристичке организације.

Запослени одговара за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени за повреде радних обавеза одговара дисциплински, а за проузроковану штету и материјално.

Члан 56.

Запосленом престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом и другим одговарајућим актом.

Члан 57.

Органи Туристичке организације обавештавају запослене о раду и пословању, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

Члан 58.

Запослени у Туристичкој организацији имају право да организују Синдикат који штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Директор Туристичке организације дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Синдикални представник не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај ако врши синдикалне активности које се односе на заштиту права и интереса радника из рада и по основу рада утврђених Законом односно Колективним уговором.

Организација Синдиката у Туристичкој организацији организује се и делује на основу својих правила, аката и Програма рада.

Активности синдиката не смеју да иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 59.

Туристичка организација обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, преко своје интернет странице и на други начин.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 60.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, може се утврдити да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 61.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повредност радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора Туристичке организације чије би саопштавање неовлашћеном лицу или лицима било противно пословању Туристичке организације и штетило би њеним интересима и пословном угледу.

Члан 62.

Управни одбор одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

Пословну тајну чувају директор, чланови Управиног одбора и запослени који

обављају послове који могу бити везани за одавање иословне тајне или дођу у могућност да сазнају пословну тајну.

Подаци који су предвиђени као пословна тајна не смеју се саопштавати и чинити доступним неовлашћеним лицима.

Члан 63.

Начин чувања пословне тајне и одговорност за повреду чувања пословне тајне утврђује се одлуком Управног одбора Туристичке организације.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Туристичка организација у обављању делатности, дужна је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима Туристичке организације.

XVI ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ, РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Забрана дискриминације

Члан 65.

У Туристичкој организацији примењује се општа забрана дискриминације утврђена законом.

Сва лица су једнака и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства.

2. Спречавање злостављања на раду

Члан 66.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

3. Родна равноправност

Члан 67.

У Туристичкој организацији јемчи се равноправност полова, у складу са општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима,

Уставом и законима.

4. Заштита података о личности

Члан 68.

Када се Туристичка организација јавља као руковалац и обрађивач података о личности који су предмет законске заштите органи Туристичке организације дужни су да предузму техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе, као и да утврде обавезу лица која су запослена на обради, да чувају тајност података.

XVII ОПШТИ АКТИ

Члан 69.

Установа има следеће опште акте:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о раду;
- друге акте у складу са одредбама позитивних прописа.

Поред општих аката доносе се и појединачна нормативна акта: упутства, налози, решења и други појединачни акти, а доносе их органи у складу са законом и општим нормативним актима.

Члан 70.

Статут Туристичке организације је основни општи акт.

Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом Туристичке организације.

Тумачење свих општих аката даје Управни одбор.

Члан 71.

Скупштина општине даје сагласност на Статут Туристичке организације.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Туристичке организације.

Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору Туристичке организације.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоца иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

Члан 72.

Измене и допуне Статута Туристичке организације врше се на начин и по поступку за његово доношење.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

За односе који нису регулисани овим Статутом, примењује се закон и други прописи, који регулишу ову материју.

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Велико Градиште (Сл. Гласник општине Велико Градиште, бр. 16, од 26.12.2012. год.)

Члан 75.

Овај Статут се по давању сагласности Скупштине општине Велико Градиште објављује у службеном гласнику, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у истом.

Председник Управног одбора:

Жарко Живановић

5.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Статут је основни општи акт Туристичке организације општине Велико Градиште. Туристичка организација поред Статута може донети и друге опште акте као што су правилници, али и други општи акти у складу са Статутом.

Законски прописи и оквир које Туристичка организација општине Велико Градиште примењује у вршењу овлашћења су:

1. Закон о туризму,
2. Закон о јавним службама,
3. Закон о локалној самоуправи,
4. Закон о финансирању локалне самоуправе,
5. Закон о радним односима у државним органима,
6. Закон о платама запослених у државним органима и јавним службама,
7. Закон о раду

6. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Извршење за 2021. Годину:

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД

1.1.2021.ГОД. ДО 31.12.2021.ГОД.

А) ПРИХОДИ

		ЈАВНИ РАДОВИ НАМ.СРЕДСТВА
-Приходи из буџета	40.760.244,41	
411-Плате	3.059.307,45	
412-Доприноси на терет послодавца	509.370,39	
413-Накнаде у натура	6.000,00	
415-Накнаде за превоз на посао(мес.карте)	405.805,35	
421-Стални трошкови(струја ,комуналије,осиг....)	3.642.144,92	
422-Трошкови служ.путовања	16.920,00	
423-Услуге по уговору	10.716.516,75	727.111,19
424-Специјализоване услуге	8.819.390,01	
425-Текуће поправке и одржавање	2.029.914,57	
426-Материјал	2.092.240,12	9.950,00
482-Републичке адм. Таксе	11.653,86	
511-Зграде и грађевински објекти	2.042.480,00	
512-Опрема	6.482.775,24	
523-Залихе робе за даљу продају	925.725,75	
Укупни приходи ТОВГ	40.760.244,41	737.061,19

Б) РАСХОДИ

		НАМЕНСКИ БУЏЕТ РАСХОДИ
411 -Плате	<i>укупно</i>	3.059.307,45
<i>плате</i>	<i>3.059.307,45</i>	<i>3.059.307,45</i>
<i>минули рад</i>		
412-Доприноси	<i>укупно</i>	509.370,39
<i>тио</i>	<i>351.817,39</i>	<i>351.817,39</i>

<i>здравствено</i>	157.553,00	157.553,00	
413-Накнаде у натури	укупно	6.000,00	
<i>накнаде у натури</i>	6.000,00	6.000,00	
415-Накнаде за превоз на посао	укупно	405.805,35	
<i>(мес.карте)</i>	405.805,35	405.805,35	
421-Стални трошкови(струја ,комуналије,осиг....)	укупно	3.642.144,92	
<i>трошкови платног промета</i>	укупно	57.752,61	
<i>трошкови е.енергије</i>	укупно	1.582.475,03	
<i>комуналне услуге</i>	укупно	1.465.269,75	
<i>услуге комуникација</i>	укупно	209.448,53	
<i>осигурање објеката</i>	укупно	317.699,00	
<i>остали трошкови</i>	укупно	9.500,00	
422-Трошкови путовања	укупно	16.920,00	
<i>трошкови службених путовања</i>	укупно	16.920,00	
423-Услуге по уговору	укупно	10.716.516,75	727.111,19
<i>услуге одрж.рачунара,сајта,софтвера</i>	укупно	198.976,00	
<i>услуге образовања и усавршавања запослених</i>	укупно	25.920,00	
<i>услуге информисања</i>	укупно	1.936.565,28	
<i>стручне услуге</i>	укупно	2.066.342,12	
<i>услуге за домаћинство и угоститељство</i>	укупно	916.182,50	
<i>репрезентација</i>	укупно	777.530,84	
<i>опште услуге</i>	укупно	4.795.000,01	727.111,19
424-Специјализоване услуге	укупно	8.819.390,01	
<i>остале специјализоване услуге</i>	укупно	8.801.390,01	
<i>пољопривредне услуге</i>		18.000,00	
425-Текуће поправке и одржавање	укупно	2.029.914,57	
<i>текуће поправке и одржавање објеката</i>		1.793.706,00	
<i>текуће поправке и одржавање опреме</i>		236.208,57	
426-Материјал	укупно	2.092.240,12	
<i>канцел.материјал</i>	укупно	371.927,50	

бензин	укупно	154.785,41	
хемијска сред.за чишћење, храна,пиће	укупно	611.896,49	9.950,00
мат.за посебне намене	укупно	953.630,72	
482-Таксе	укупно	11.653,86	
РАТ	укупно	11.653,86	
боравишна такса	укупно		
511-Зграде и грађевински објекти	укупно	2.042.480,00	
изградња зграда и објеката	укупно	1.671.480,00	
пројектно планирање	укупно	371.000,00	
512-Опрема	укупно	6.482.775,24	
административна опрема		1.645.674,08	
пољопривредна опрема		33.640,00	
опрема за спорт		4.514.800,00	
опрема моторна,непокретна...		288.661,16	
523-Залихе робе за даљу продају	укупно	925.725,75	
залихе робе за даљу продају		925.725,75	
Расходи TOVG	буџет	40.760.244,41	наменска сре
			737.061,19
УКУПНИ РАСХОДИ		41.497.305,60	
Стање на рачуну на дан 31.12.2021.			
буџетски		0,00	

Директор

Браниславка Величковић

План и програм рада за 2022. Годину:

Предлог плана рада за 2022. годину

1. Уводне напомене

Туристичка организација општине Велико Градиште из године у годину, интензивно ради на увођењу иновација у своје програмске и промотивне активности како би објединила целокупну понуду и показала широј јавности све оно што општина туристима нуди. ТО добија водећу улогу у обједињавању свеукупне понуде, и поред не прекидне сарадње са другим установама активно је протекле године подигла сарадњу и са пружаоцима туристичких услуга на нивоу целе општине (пре свега се мисли на угоститеље и компанију Silver Lake-a), па је ТО за госте различитих семинара и скупова организовала излете на локалу, делила свој промотивни материјал и потрудила се да гости у потпуности доживе дестинацију у којој се налазе.

У овом плану јасно је приказан план који ТО има за предстојећу годину, почевши од Божића и сајма туризма у Београду, преко почетка сезоне и културно-туристичког лета у коме ТО постаје водећа установа у организовању манифестација до састанака са угоститељима и пружаоцима приватног смештаја.

Реализација овог плана и програма рада зависиће и од епидемиолошке ситуације која буде владала наредне године.

2. Планиране активности

1. Подршка у организацији помљења Божићне чеснице.
2. ТО планира да учествује у организовању пливања за Часни крст на Богојављење уколико мере буду дозволиле.
3. Израда и предаја завршног рачуна за 2021. годину
4. Израда пропагандног материјала ради што успешније презентације на сајму туризма. У плану је штампа нових туристичких водича, као и израда новог туристичког промотивног филма.
5. Припреме за сајам туризма у Београду. У 2022. години ТО планира да наступи самостално као и претходних година.
6. Наступ на сајму у Београду. Сајам ће трајати четири дана, која ће бити испуњена различитим мотивима наше општине. Потрудићемо се да на најадекватнији начин представимо туристичку понуду општине Велико Градиште. Планирамо да на сајам изађемо са новим промотивним материјалом и новим туристичким филмом.
7. Припрема пројекта за манифестацију „Дан Дунава“ у Великом Градишту, и конкурисање код Републичке дирекције за воде за финансијска средства.
8. Свакодневно ажурирање веб странице, промовисање туристичких потенцијала наше општине на друштвеним страницама. Праћење форума ради упознавања са потребама туриста.
9. Израда пројекта за добијање бесповратних средстава везано за манифестације.
10. Интензивна сарадња са Туристичком организацијом Србије и сарадња са Туристичким организацијама Доње Подунавље.

11. Сарадња са Дунавским центром за компетенцију, и присуствавање њиховим конференцијама.
12. Редован рад на припреми туристичке сезоне, састанци са власницима смештаја у домаћој радиности и склапање уговора са њима уколико надлежно министарство не донесе одлуку да домаћа радиност ради искључиво самостално.
13. Настојање да почетак сезоне буде медијски пропраћен.
14. Туристичка организација општине Велико Градиште ће своју понуду представити у Румунији (Темишвар), где ћемо у сарадњи са њиховом туристичком организацијом представити наше туристичке потенцијале а и њима омогућити да на нашим сајмовима представе своју туристичку понуду. Циљ овог вида представљања је да привучемо што већи број туриста из Румуније.
15. Учешће на туристичком форуму у организацији ТОС-а.
16. ТО Велико Градиште ће се ангажовати и пружити помоћ свима око првомајских празника. Пружиће и подршку првомајском музичком фестивалу „Уранак“ који ће се осму годину за редом организовати на Сребрном језеру. Задње две године овај фестивал је обухватао само промоцију наше дестинације, због ситуације са Корона вирусом, али се надамо да ће у 2022. години вратити свој првобитни концепт и довести нам велики број младих на Сребрно језеро.
17. Пред почетак туристичке сезоне ТО ће организовати акцију уређења града и избора најуређенијег дворишта, цветне баште. Акција ће трајати до августа када ће бити и проглашење најуређенијег дворишта и баште.
18. Организовање фестивала Цвећа и меда, у трајању од два дана, први дан у Кусићу а други у Великом Градишту.
19. Заштита и управљање Платаном на Житном тргу у сарадњи са Заводом за заштиту споменика природе.
20. Почетком маја почетак рада туристичког инфо центра на Сребрном језеру и званични почетак сезоне. Изнајмљивање бицикли и продаја сувенира.
21. Анкетирање туриста у току летње сезоне о квалитету туристичке понуде.
22. Управљање радом Рамске тврђаве, одржавање хигијене и зеленила.
23. Организовање различитих догађаја на Рамској тврђави (Дан са соколарима, Промоција вина, Дан витезова...).
24. Рад на понуди нових атракција на тврђави (прилаз за туристе до римске табле, употпуњавање изложбене поставке која се налази у основној школи у Раму).
25. Активна сарадња са средњом школом и прихват ученика на блок практичну наставу.
26. Постављање сунцобрана на градиштанској плажи.
27. Подршка Културном центру око организације манифестације Царевчеви дани.
28. Организовање манифестације Дан Дунава, 29. јуна. Ову манифестацију слави 30 градова у Србији, и она представља рођендан наше најлепше европске реке Дунава. С обзиром да се на Дунаву налазе наши највећи туристички потенцијали, трудимо се да на најбољи начин обележимо тај дан.

29. TID регата. Регата међународног карактера, сваке године нам доводи све већи број регаташа. Као и сваке године одржаће се састанак организационог одбора за TID регату кроз Србију са председником општине Велико Градиште и представником ТО Велико Градиште. ТО ће им обезбедити вечеру и забавни програм уколико учесници регате буду заинтересовани.
30. Организовање Аласких вечери. Ове године ће се организовати 56. Аласке вечери. Очекујемо велики број учесника у различитим категоријама такмичења.
31. Пружање подршке Мото скупу на Сребрном језеру.
32. Пружање подршке у организовању Островачке чорбијаде.
33. Пружање подршке у организовању Рамског котлића.
34. Организовање Пасуљијаде. У августу ће се организовати 16. Пасуљијада. Трудићемо се да ове године повећамо број учесника који је из године у годину све већи.
35. Подршка у организовању Гитаријаде у виду промоције.
36. Пружање помоћи библиотеци „Вук Караџић“ у организацији Рамских сутона.
37. Организовање Сила Феста – кратког туристичког и еколошког филма. Планира се приказивање филмова на летњој позорници на Дунаву (у случају кише у сали Културног центра). Главни циљ организационог одбора Сила Феста требало би да буде анимирање локалног становништва да у што већем броју посећују пројекције, а и да стране режисере који долазе у наш крај упознамо са нашим обичајима и културом и са нашим туристичким потенцијалима.
38. Промоција дестинације и наступ на манифестацијама код ТО Браничевског округа, Доњег Подунавља и другим градовима Србије.
39. Наступ на сајмовима у Србији где можемо да презентујемо нашу туристичку понуду.
40. Пружање помоћи у организовању Јепуријаде.
41. Учесће на стручним семинарима у зависности од организовања и потреба ТО за истим.
42. Активан рад на свим питањима из области туризма у оквиру општинске управе.
43. Штапање новогодишњег материјала.
44. Спровођење акције са Деда Мразом и дељење новогодишњих пакетића малишанима у граду.
45. Спровођење акције у новогодишњем оцењивању најлепше декорисаног дворишта, балкона и куће.
46. Резимирање активности у 2022. години и припрема плана за 2023. годину.
47. Уколико у току године дође до увећања средстава од стране вишег нивоа власти или јединице локалне самоуправе, програм рада ће се сматрати аутоматски промењеним на основу уговора са вишим нивоом власти или решењем текуће буџетске резерве од стране јединице локалне самоуправе, из разлога што се у наведеним документима налазе сви подаци прихода и расхода као и сва потребна образложења.

3. Закључак

Сребрно језеро, Рамска тврђава, манастир Нимник и сам град са многобројним манифестацијама спремно ће дочекати почетак нове туристичке сезоне. Наш циљ је да нам свака наредна година буде програмски испуњенија, а ТО ће и даље ослушкивати потребе туриста и покушати да одговори на потребе различитих интересних група. Из године у годину имамо све већи број туриста што се манифестује и повећаним бројем ноћења.

Туристичка организација
Општине Велико Градиште

В.д. директора

Браниславка Величковић

7. НОСАЧ ИНФОРМАЦИЈА

У туристичкој организацији општине Велико Градиште, начин чувања информација – података је у:

- Електронској форми
- Папирној форми

У зависности од форме зависи и начин њиховог чувања.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА:

.....
(Назив и седиште органа коме се упућује захтев)

ЗАХТЕВ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15, става 1, закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, од горе наведеног захтевам:

1. Обавештење да ли поседује тражену информацију
2. Увид у документ који садржи тражену информацију
3. Копију документа који садржи тражену информацију

Доставити:

-поштом

-електронском поштом

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају тражење информације)

У _____

Дана _____

Тражилац информација

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис