

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Бр 538123
09.11. 23



*Turistička organizacija
Opštine Veliko Gradište*

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, 2023.

Предлог плана рада за 2024. годину

1. Уводне напомене

Туристичка организација општине Велико Градиште из године у годину, интензивно ради на увођењу иновација у своје програмске и промотивне активности како би објединила целокупну понуду и показала широј јавности све оно што општина туристима нуди. ТО добија водећу улогу у обједињавању свеукупне понуде, и поред непрекидне сарадње са другим установама активно је протекле године подигла сарадњу и са пружаоцима туристичких услуга на нивоу целе општине (пре свега се мисли на угоститеље и компанију Silver Lake-a), па је ТО за госте различитих семинара и скупова организовала излете на локалу, делила свој промотивни материјал и потрудила се да гости у потпуности доживе дестинацију у којој се налазе.

У овом плану јасно је приказан план који ТО има за предстојећу годину, почевши од Божића и сајма туризма у Београду, преко почетка сезоне и културно-туристичког лета у коме ТО постаје водећа установа у организовању манифестација до састанака са угоститељима и пружаоцима приватног смештаја.

2. Планиране активности

1. Подршка у организацији ломљења Божићне чеснице.
2. ТО планира да учествује у организовању пливања за Часни крст на Богојављење.
3. Израда и предаја завршног рачуна за 2023. годину
4. Израда пропагандног материјала ради што успешније презентације на сајму туризма. У плану је доштампавање туристичких водича, кеса, туристичких карата.
5. Припреме за сајам туризма у Београду. У 2024. години ТО планира да наступи самостално као и претходних година.
6. Наступ на сајму у Београду. Сајам ће трајати четири дана, која ће бити испуњена различитим мотивима наше општине. Потрудићемо се да на најадекватнији начин представимо туристичку понуду општине Велико Градиште.
7. Припрема пројекта за манифестацију „Дан Дунава“ у Великом Градишту, и конкурсисање код Републичке дирекције за воде за финансијска средства.
8. Свакодневно ажурирање web странице, промовисање туристичких потенцијала наше општине на друштвеним страницама. Праћење форума ради упознавања са потребама туриста.
9. Израда пројекта за добијање бесповратних средстава везано за манифестације.
10. Интензивна сарадња са Туристичком организацијом Србије и сарадња са Туристичким организацијама Доње Подунавље.
11. Сарадња са Дунавским центром за компетенцију, и присуствавање њиховим конференцијама.
12. Редован рад на припреми туристичке сезоне, састанци са власницима смештаја у домаћој радиности и склапање уговора са њима уколико надлежно министарство не донесе одлуку да домаћа радиност ради искључиво самостално.

13. Настојање да почетак сезоне буде медијски пропраћен.
14. Туристичка организација општине Велико Градиште ће своју понуду представити у Румунији (Темишвар), где ћемо у сарадњи са конзулатом представити наше туристичке потенцијале. Циљ овог вида представљања је да привучемо што већи број туриста из Румуније.
15. Учесће на туристичком форуму у организацији ТОС-а.
16. ТО Велико Градиште ће се ангажовати и пружити помоћ свима око првوماјских празника.
17. Пред почетак туристичке сезоне ТО ће организовати акцију уређења града и избора најуређенијег дворишта, цветне баште. Акција ће трајати до августа када ће бити и проглашење најуређенијег дворишта и баште.
18. Организовање фестивала Цвећа и меда, у трајању од два дана, први дан у Кусићу а други у Великом Градишту.
19. Заштита и управљање Платаном на Житном тргу у сарадњи са Заводом за заштиту споменика природе.
20. Почетком маја почетак рада туристичког инфо центра на Сребрном језеру и званични почетак сезоне. Изнајмљивање бицикли и продаја сувенира.
21. Анкетирање туриста у току летње сезоне о квалитету туристичке понуде.
22. Управљање радом Рамске тврђаве, одржавање хигијене и зеленила.
23. Организовање различитих догађаја на Рамској тврђави (Дан са соколарима, Промоција вина, Дан витезова...).
24. Рад на понуди нових атракција на тврђави (прилаз за туристе до римске табле, употпуњавање изложбене поставке која се налази у основној школи у Раму). Након завршеног лиценцираног курса за Интерпретаторе Културне баштине Европе, у коме су лиценцирана 3 радника Туристичке организације, у сарадњи са Аматерским позориштем Жанка Стокић из Великог Градишта, у 2024. години планира се стални играказ на тврђави (одређеним данима у месецу) где би се оживели ликови из прошлости који су некада живели у Раму. Туристичка организација планира да за овај играказ обезбеди адекватне костиме, сценографију и музику.
25. Активна сарадња са средњом школом и прихват ученика на блок практичну наставу.
26. Постављање сунцобрана на градиштанској плажи.
27. Туристичка организација је носилац пројекта „Велико Градиште - мој град“ и у сарадњи са основним школама и удружењем учитеља организоваће овај догађај.
28. Подршка Културном центру око организације манифестације Царевчеви дани.
29. Организовање манифестације Дан Дунава, 29. јуна. Ову манифестацију слави 30 градова у Србији, и она представља рођендан наше најлепше европске реке Дунава. С обзиром да се на Дунаву налазе наши највећи туристички потенцијали, трудимо се да на најбољи начин обележимо тај дан.
30. TID регата. Регата међународног карактера, сваке године нам доводи све већи број регаташа. Као и сваке године одржаће се састанак организационог одбора за TID регату кроз Србију са председником општине Велико Градиште и представником ТО Велико

Градиште. ТО ће им обезбедити вечеру и забавни програм уколико учесници регате буду заинтересовани.

31. Организовање Аласких вечери. Ове године ће се организовати 58. Аласке вечери. Очекујемо велики број учесника у различитим категоријама такмичења.
32. Пружање подршке Мото скупу на Сребрном језеру.
33. Пружање подршке у организовању Островачке чорбијаде.
34. Пружање подршке у организовању Рамског котлића.
35. Организовање Пасуљијаде. У августу ће се организовати 18. Пасуљијада. Трудићемо се да ове године повећамо број учесника који је из године у годину све већи.
36. Подршка у организовању Гитаријаде у виду промоције.
37. Пружање помоћи библиотеци „Вук Караџић“ у организацији Рамских сутона.
38. Организовање Сила Феста – кратког туристичког и еколошког филма. Планира се приказивање филмова на летњој позорници на Дунаву (у случају кише у сали Културног центра). Главни циљ организационог одбора Сила Феста требало би да буде анимирање локалног становништва да у што већем броју посећују пројекције, а и да стране режисере који долазе у наш крај упознамо са нашим обичајима и културом и са нашим туристичким потенцијалима.
39. Промоција дестинације и наступ на манифестацијама код ТО Браничевског округа, Доњег Подунавља и другим градовима Србије.
40. Наступ на сајмовима у Србији где можемо да презентујемо нашу туристичку понуду.
41. Пружање помоћи у организовању Јепуријаде.
42. Учешће на стручним семинарима у зависности од организовања и потреба ТО за истим.
43. Активан рад на свим питањима из области туризма у оквиру општинске управе.
44. Штампане новогодишњег материјала.
45. Спровођење акције са Деда Мразом и дељење новогодишњих пакетића малишанима у граду.
46. Спровођење акције у новогодишњем оцењивању најлепше декорисаног дворишта, балкона и куће.
47. Резимирање активности у 2024. години и припрема плана за 2025. годину.
48. Уколико у току године дође до увећања средстава од стране вишег нивоа власти или јединице локалне самоуправе, програм рада ће се сматрати аутоматски промењеним на основу уговора са вишим нивоом власти или решењем текуће буџетске резерве од стране јединице локалне самоуправе, из разлога што се у наведеним документима налазе сви подаци прихода и расхода као и сва потребна образложења.

3. Закључак

Сребрно језеро, Рамска тврђава, манастир Нимник и сам град са многобројним манифестацијама спремно ће дочекати почетак нове туристичке сезоне. Наш циљ је да нам свака наредна година буде програмски испуњенија, а ТО ће и даље ослушкивати потребе туриста и покушати да одговори на потребе различитих интересних група. Из године у годину имамо све већи број туриста што се манифестује и повећаним бројем ноћења.

Туристичка организација
Општине Велико Градиште

Директор

Дајана Стојановић



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА - ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

1502-0001

	извор 01 буџетска средства	извор 04 сопствена средства (прод. улазница, сувенира	извор 07 рансфери од других нивоа власти
411 000	5,400,000.00		
411 100 Плате, додаци и накнаде запослених	5,400,000.00		
412 000	800,000.00		
412 100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	545,000.00		
412 200 Допринос за здравствено осигурање	255,000.00		
413 000	40,000.00		
413 100 Накнаде у натури	40,000.00		
414 000	10,000.00		
414 400 Соц. давања запосленима	10,000.00		
415 000	450,000.00		
415 100 Накнаде трошкова за запослене	450,000.00		
421 000	6,460,000.00	450,000.00	
421 100 Трошкови платног промета и банкарских	120,000.00		
421 200 Енергетске услуге	4,000,000.00		
421 300 Комуналне услуге	1,640,000.00		
421 400 Услуге комуникација	600,000.00		
421 500 Трошкови осигурања	80,000.00		
421 900 Остали трошкови	20,000.00	450,000.00	

422 000				
422 100	Трош служб. путовања у земљи	150,000.00		
423 000				
423 200	Компјутерске услуге	3,910,000.00	2,500,000.00	
423 300	Услуге образовања и усавршавања запос.	300,000.00		
423 400	Услуге информисања	40,000.00		
423 500	Стручне услуге	700,000.00		
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000.00		
423 900	Остале опште услуге	200,000.00		
		2,600,000.00	2,500,000.00	
424 000				
424 600	Геодетске услуге	1,110,000.00	4,000,000.00	
424 900	Остале специјализоване услуге	10,000.00		
		1,100,000.00	4,000,000.00	
425 000				
425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и обј.	900,000.00	1,000,000.00	
425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	600,000.00	500,000.00	
		300,000.00	500,000.00	
426 000				
426 100	Административни материјал	1,390,000.00		
426 800	Материјали за одржавање хигијене и угос.	990,000.00		
		400,000.00		
482 000				
482 200	Обавезне таксе	10,000.00		
		10,000.00		
512 000				
512 200	Админ. опрема	200,000.00		
		200,000.00		
		20,830,000.00	7,950,000.00	

1502-0002		извор 01	извор 04	извор 07
421 000	Енергетске услуге	640,000.00		
421 200	Енергетске услуге	150,000.00		
421 500	Трошкови осигурања	10,000.00		
421 600	Остали трошкови	480,000.00		
422000	Трошкови сл. путовања у земљи	220,000.00		
422 100	Трошкови сл. путовања у земљи	220,000.00		
423 000	Услуге образовања и усавршавања запос.	4,710,000.00	1,300,000.00	
423 300	Услуге образовања и усавршавања запос.	500,000.00		
423 400	Услуге информисања	1,400,000.00		
423 500	Стручне услуге	660,000.00	300,000.00	
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,000,000.00	200,000.00	
423 700	Репрезентација	600,000.00	300,000.00	
423 900	Остале опште услуге	550,000.00	400,000.00	100,000.00
424 000	Пољопривредне услуге	3,600,000.00	500,000.00	
424 100	Пољопривредне услуге	40,000.00		
424 200	Услуге обр. културе и спорта	1,060,000.00		
424 900	Остале специјализоване услуге	2,500,000.00	500,000.00	
426 000	Материјал за саобраћај	1,250,000.00	500,000.00	
426 400	Материјал за саобраћај	200,000.00		
426 800	Материјали за одржавање хиџијене и угос.	450,000.00	200,000.00	
426 900	Материјал за посебне намене	600,000.00	300,000.00	
523 000	Залихе робе за даљу продају	990,000.00	990,000.00	
523 100	Залихе робе за даљу продају	990,000.00	990,000.00	

1502-7002 СИЛФЕСТ 2022		10,420,000.00	3,290,000.00	-
423 000	Стручне услуге	извор 01	извор 04	извор 07
		500,000.00		500,000.00
		500,000.00		500,000.00
		500,000.00	-	500,000.00
1502-5003 СПОРТСКА ХАЛА		извор 01	извор 04	извор 07
511 000		500,000.00		
511 200	Изградња	400,000.00		
511 400	пројектно планирање	100,000.00		
		500,000.00	-	-
УКУПНО		извор 01	извор 04	извор 07
		32,250,000.00	11,240,000.00	500,000.00
УКУПАН БУЏЕТ ИЗ СВИХ ИЗВОРА		43,990,000.00		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Ул. Кнеза Лазара бр. 10/3
Велико Градиште
Tel. 012/663-179



На Четвртој седници Управног одбора Туристичке организације општине Велико Градиште одржане 09.11.2023. донета је

ОДЛУКА

Члан 1.

О усвајању Плана и Програма рада Туристичке организације за 2024. г. са финансијским планом.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу од дана доношења одлуке.

Велико Градиште
09.11.2024.године

Председник Управног одбора
Туристичке организације
општине Велико Градиште



Станислав Мађар

На основу члана члана 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023),
Привремени орган општине Велико Градиште на 3. седници одржаној 13.11.2023. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације општине Велико Градиште за 2024.годину са финансијским планом .



Бр. 548/2023
20.11. 23. год

Образложење

Дана 9.11.2023. године Привременом органу општине Велико Градиште Туристичка организација општине Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације за 2024.годину са финансијским планом које су усклађене са ребалансом буџета које је претходно усвојио Управни одбор ове организације 9.11.2023.године.

Привремени орган општине Велико Градиште, разматрајући предметни План и Програм рада Туристичке организације за 2024.годину са финансијским планом налази да је њихово усвајање оправдано и у складу са Законом о буџетском систему.

Са напред изнетог, Привремени орган општине Велико Градиште је донео Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 000352670 2023 07837 001 000 000 001

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРАГАН**



[Signature]
Драган Милић