

На основу члана 29.,30. и 39. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/2010, 99/2011-др. закон и 93/2012)), члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона і 83/2005 - испр. др. закона)) и члана 16. Оснивачког акта Туристичке организације општине Велико ГрадиштеУправни одбор Туристичке организације Велико Градиште, на 4 седници одржаној 03.06.2013. године, донео је

СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Туристичке организације општине Велико Градиште (у даљем тексту: Туристичка организација) је основни правни акт којим се ближе уређује: делатност, средства за оснивање и рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада и одговорност органа Туристичке организације, заступање и представљање, одговорност за обављање управљачких и пословодних функција, права, обавезе и обавештавање запослених, и друга питања значајна за рад Туристичке организације.

Члан 2.

Туристичка организација основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Велико Градиште („Сл. Гласник општине Велико Градиште” бр. 2/2006).

Одлука о оснивању Туристичке организације усклађена је са законом доношењем новог Оснивачког акта Туристичке организације („Сл. Гласник општине Велико Градиште бр. ___/___).

Циљ оснивања Туристичке организације је развој туризма, промоција, очување и заштита туристичких вредности на територији општине Велико Градиште, у складу са Законом о туризму.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Велико Градиште.

Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању Туристичке организације, овим Статутом, и одговарајућим законима.

Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у регистар код надлежног органа.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Туристичка организација послује под фирмом: Туристичка организација општине Велико Градиште.

Скраћена фирма је: ТО општине Велико Градиште.

Седиште Туристичке организације је у Великом Градишту, ул. Војводе Путника број 2.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Туристичка организација има свој печат и штамбиљ.

Печат и штамбиљ су на српском језику исписани ћириличним писмом штампаним словима.

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 32 mm. Са унутрашње стране круга исписан је текст: „Република Србија општина Велико Градиште“. У другом реду исписан је текст: „Туристичка организација општине Велико Градиште“ а у средини поља је грб Републике Србије.

Штамбиљ је правоугаоног облика, садржи текст: „Република Србија“ испод којег је великим словима исписано: „Туристичка организација општине Велико Градиште“ испод које се налази „Број“, а испод њега место за датум и годину.

Начин употребе, руковање и чување печата уређује се посебним актом који доноси директор.

У правном промету и службеној преписци са правним и физичким лицима Туристичка организација може користити лого, који у заглављу садржи заштитни знак фирме, сунце са сунчаним зрацима и водом у доњем делу са именом Туристичка организација општине Велико Градиште у централном делу.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Туристичка организација општине Велико Градиште обавља као претежну делатност:

84.13 – уређење послова и допринос успешнијем пословању у области економије

Поред претежне делатности Туристичка организација општине Велико Градиште обавља и следеће делатности:

18.12 – остало штампање,

47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

58.19 – остала издавачка делатност,

70.21 – делатност комуникација и односа с јавношћу,

73.11 – делатност рекламних агенција,

79.90 – остале услуге резервације и делатности повезане са њима

Поред делатности предвиђених Законом, Туристичка организација обавља и следеће делатности:

- 1) промоције туризма општине Велико Градиште;
- 2) подстиче унапређење општих послова за прихват и боравак туриста на територија општине Велико Градиште
- 3) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 4) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 5) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 6) прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за туристичку, информативну, пропагандну и маркетиншку делатност Општине Велико Градиште;
- 7) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Велико Градиште, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 8) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 9) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 10) формирања и развијања јединственог туристичко – информативног система и његовог повезивања са другим информативним системима у земљи и иностранству;
- 11) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- 12) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 13) врши комерцијалне послове у оквиру основне делатности туристичких информативних центара као: продаје сувенира, разгледница, туристичких брошура и других публикација, завичајног издаваштва, штампе, карата за путовања, улазница за концерте, позоришне, биоскопске и друге представе, музејске, галеријска и угоститељска посредовања и друге послове из области туристичких услуга и међуагенцијских послова;
- 14) сарађује са туристичким организацијама градова и општина у Републици Србији и иностранству или сродним установама, институцијама и асоцијацијама;
- 15) друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 7.

У циљу унапређења делатности из члана 6. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског бренда.

Са правним и физичким лицима из претходног става закључивањем уговора, регулишу се међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Туристичку организацију заступа и представља директор који има сва права и обавезе у складу са Законом, овим Статутом и Одлукама Управног одбора.

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Туристичку организацију пред судовима, државним и другим органима и организацијама.

Члан 9.

Без сагласности Управног одбора директор Туристичке организације или друго овлашћено лице не могу закључивати пословне уговоре којима се предузимају трајне обавезе на терет Туристичке организације.

Члан 10.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Туристичке организације.

У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално, за представљање код свих правних радњи или посебно, за сваки утврђен случај.

Пуномоћник може заступати Туристичку организацију само у границама овлашћења у пуномоћју.

Пуномоћник не може без писменог одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Директор уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

VI СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД (ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ)

Члан 11.

Средства за оснивање и рад Туристичке организације чине средства којима она послује, а која су у јавној својини.

Туристичка организација може поједина средства издавати у закуп, ради стицања средстава за обављање своје делатности а у складу са Законом.

Члан 12.

Обављање делатност ТО општине Велико Градиште финансираће се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) средстава буџета општине Велико Градиште;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 13.

Запослени у Туристичкој организацији су дужни да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

Туристичка организација има право да осигура средства за рад, на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 14.

Материјално – финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршим рачуном врши се коначна расподела средстава.

Туристичка организација послује преко рачуна, у складу са законом.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 15.

Туристичка организација доноси годишњи програм рада са финансијским планом, извештај о пословању и завршни рачун у складу са законом и статутом.

Програми и планови рада садрже послове и задатке који проистичу из основних циљева због којих је Туристичка организација основана, а који су одређени Законом, Оснивачким актом, овим Статутом и закључцима и препорукама оснивача.

Извршење планова редовно се прати и предузимају се све потребне мере ради њиховог благовременог и потпуног остваривања, а о извршењу старају се директор и сви органи Туристичке организације.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Унутрашња организација Туристичке организације утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака на начин којим се посебно обезбеђује:

- 1) остваривање законом и Статутом утврђених функција,
- 2) благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
- 3) успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- 4) законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
- 5) успешно остваривање сарадње са другим установама, организација и друштвеном заједницом.

Члан 17.

Туристичка организација може своје делатности остваривати у организационим јединицама које могу бити организоване као одсеци, службе, одељења, групе и други облици послова и задатака.

Директор се стара о функционисању унутрашње организације и задржава право да врши одговарајуће измене у случајевима када за то постоји потреба да би се послови одвијали успешно.

Члан 18.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђују се унутрашња организација, радна места, посебни услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у организацији који доноси директор Туристичке организације.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним службама.

IX ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Обављање стручних, административно-техничких и других послова за потребе Туристичке организације обављају запослени у организацији.

Запослени су дужни да послове обавља стручно, квалитетно и благовремено, и за свој рад одговарају Директору и Управном одбору.

На предлог директора, Управни одбор може одлучити да поједине стручне послове за потребе Туристичке организације, повери другим стручним организацијама, институцијама, предузећима или физичким лицима полазећи од принципа рационалности и економичности.

Уговоре о поверавању стручних послова потписује Директор на основу Одлуке Управног одбора.

X ОРГАНИ

Члан 19.

Органи Туристичке организације су:

- 1) Управни одбор;
- 2) Надзорни одбор и
- 3) Директор.

1. Управни одбор

Члан 20.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и пет чланова Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених у Туристичкој организацији.

Члана Управног одбора из реда запослених бирају и опозивају запослени на збору запослених, на непосредним изборима, тајним гласањем.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За свој рад Управни одбор одговара оснивачу.

Члан 21.

Управни одбор:

- 1) доноси статут туристичке организације и друге опште акте;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) доноси годишњи програм рада;
- 4) доноси финансијски план;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 6) доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне активности;
- 7) одређује цене сувенира и других производа и артикала и услуга у оквиру основне или додатних делатности Туристичке организације;
- 8) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 9) закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој орагнизацији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- 10) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
- 11) одлучује по захтевима за преиспитивање одлука Директора;
- 12) врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Акта из тачака 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Велико Градиште.

Члан 22.

Управни одбор ради у седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 23.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са

седница, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, њега у свему замењује заменик.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Услове за несметан рад Управног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан 24.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- оснивача,
- надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Седницу Управног одбора може сазвати и најмање једна трећина чланова Управног одбора и директор Туристичке организације у случају да на њихов захтев то не учини председник Управног одбора, односно лице које га замењује.

Члан 25.

Управни одбор биће разрешен:

Чланови Управног одбора, укључујући и председника или Управни одбор установе, могу бити разрешени на лични захтев члана, као и ако:

- 1) ако поступа супротно одредбама овог Статута,
- 2) ако поступа супротно актима Скупштине општине Велико Градиште;
- 3) ако поступа незаконито.
- 4) ако не достави на сагласност оснивачу годишњи програм пословања;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Туристичке организације делује на штету организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата Управног одбора.

Управни одбор може бити разрешен и ако туристичка организација на испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан Управног одбора може бити разрешен ако поступи незаконито и несавесно и супротно одредбама Закона и Статута.

Иницијативу за разрешење Управног одбора или његовог члана могу поднети: Надзорни одбор организације, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

2. Директор

Члан 26.

Орган руковођења у Туристичкој организацији јесте Директор.
Директор заступа, руководи радом и пословањем Туристичке организације.

Члан 27.

Директор:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију,
- 2) организује и руководи њеним радом,
- 3) предлаже акте које доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 4) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- 5) одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима.
- 6) подноси извештај о раду и резултатима рада Туристичке организације Управном одбору.
- 7) одговара за законитост рада Туристичке организације и извршавање послова и задатака из програма и делокруга рада;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом;
- 9) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству.
- 10) врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 28.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

Члан 29.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом огласа о јавном конкурс, чији је он саставни део.

Члан 30.

После доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурс објављује се у најмање једним дневним новинама, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, као и на интернет страници општине Велико Градиште и Туристичке организације.

Члан 31.

Оглас о јавном конкурсy садржи податке о установи, радном месту, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 32.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацују се закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 33.

Управни одбор саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин утврђује резултат кандидата и формира ранг листа.

Члан 34.

Ранг листа за именовање, записник о току поступка избора и предлог решења о именовању одређеног кандидата достављају се Скупштини општине Велико Градиште.

Члан 35.

Скупштина општине након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 36.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику општине Велико Градиште”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страницама општине Велико Градиште и Туристичке организације.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Управни одбор је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под Управног одбора.

Члан 37.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Директор Туристичке организације заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Члан 38.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Управни одбор утврдио да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на исти начин и по истом поступку.

Члан 39.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације су:

- 1) да је лице пунолетно и пословно способно;
- 2) више или високо образовање
- 3) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 4) да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја;
- 5) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Туристичке организације.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Предлог за разрешење може поднети Управни одбор Туристичке организације општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 41.

Директор Туристичке организације биће разрешен и пре истека времена на које је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља и плана пословања Туристичке организације;
- 3) ако својим радом теже повреди или у више наврата повреди прописе који се односе на рад Туристичке организације, њену делатност, Статут и друге опште акте, као и акте Скупштине општине или неосновано одбије да извршава одлуке Управног одбора или немарно поступа у односу на одлуке;
- 4) уколико се не усвоји извештај о раду.

Директор Туристичке организације може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако својим неправилним и несавесним радом или прекорачењем овлашћења Туристичкој организацији и оснивачу нанесе штету у већем обиму или ако је услед његовог неправилног и несавесног рада могла настати таква штета,
- 2) ако услед неизвршавања или немарног вршења своје дужности доведе до неизвршавања одновних задатака или знатно отежа извршавање тих задатака.
- 3) уколико не примени предлоге органа ревизије и надзора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја.

Члан 42.

Иницијативу за разрешење директора Туристичке организације могу поднети Управни одбор Туристичке организације општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште и надлежно радно тело Скупштине општине Велико Градиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћа или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 44.

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) када јавни конкурс за директора није успео;
- 3) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 4) у случају смрти или губитка пословне способности.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Велико Градиште може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

3. Надзорни одбор

Члан 45.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Туристичке организације.

Члан 46.

Надзорни одбор има три члана од којих је један из реда запослених у Туристичкој организацији општине Велико Градиште.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.
Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина општине Велико Градиште.
За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 47.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- 3) доноси пословник о свом раду,
- 4) врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 48.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан 49.

Надзорни одбор у вршењу надзора над финансијским пословањем организације је самосталан и независан у раду и има право увида у сва финансијска документа и податке, а по потреби може ангажовати и вештака.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 50.

Надзорни одбор може бити разрешен по истом поступку и из истих разлога као и Управни одбор Туристичке организације с тим да Управи одбор не може дати иницијативу за разрешење као ни Директор организације.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКИХ И ПОСЛОВОДНИХ ФУНКЦИЈА

Члан 51.

Ако Управни одбор противно упозорењу директора Туристичке организације или другог органа донесе одлуку којом се наноси штета Туристичкој организацији или општини, директор Туристичке организације дужан је да о томе хитно обавести Председника општине.

Члан 52.

Директор и чланови Управног одбора Туристичке организације одговорни су за незаконите одлуке и одлуке којима се наноси штета Туристичкој организацији, зависно од утицаја на доношење и извршавање тих одлука, а у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Туристичке организације.

XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним службама.

Права, обавезе и одговорности радника уређени су Законом, Правилником о раду, и Колективним уговором у складу са Законом.

Члан 54.

Свако може слободно и под једнаким условима засновати радни однос уколико испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене Законом и општим актима Туристичке организације.

Запослени може да буде распоређен на сваки посао, односно радни задатак на основу утврђених потреба рада на начин и под условима предвиђеним Законом и другим одговарајућим актом.

Члан 55.

Ступањем на рад, запослени преузима права и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе) утврђене Законом и општим актима Туристичке организације.

Запослени одговара за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени за повреду радних обавеза одговара дисциплински, а за проузроковану штету и материјално.

Члан 56.

Запосленом престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом и другим

одговарајућим актом.

Члан 57.

Органи Туристичке организације обавештавају запослене о раду и пословању, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

Члан 58.

Запослени у Туристичкој организацији имају право да организују Синдикат који штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Директор Туристичке организације дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Синдикални представник не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај ако врши синдикалне активности које се односе на заштиту права и интереса радника из рада и по основу рада утврђених Законом односно Колективним уговором.

Организација Синдиката у Туристичкој организацији организује се и делује на основу својих правила, аката и Прогама рада.

Активности синдиката не смеју да иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 59.

Туристичка организација обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, преко своје интернет странице и на други начин.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 60.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, може се утврдити да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 61.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити

доступнима неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повредност радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора Туристичке организације чије би саопштавање неовлашћеном лицу или лицима било противно пословању Туристичке организације и штетило би њеним интересима и пословном угледу.

Члан 62.

Управни одбор одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

Пословну тајну чувају директор, чланови Управиог одбора и запослени који обављају послове који могу бити везани за одавање пословне тајне или дођу у могућност да сазнају пословну тајну.

Подаци који су предвиђени као пословна тајна не смеју се саопштавати и чинити доступним неовлашћеним лицима.

Члан 63.

Начин чувања пословне тајне и одговорност за повреду чувања пословне тајне утврђује се одлуком Управног одбора Туристичке организације.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Туристичка организација у обављању делатности, дужна је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима Туристичке организације.

XVI ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ, РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Забрана дискриминације

Члан 65.

У Туристичкој организацији примењује се општа забрана дискриминације утврђена законом.

Сва лица су једнака и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства.

2. Спречавање злостављања на раду

Члан 66.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

3. Родна равноправност

Члан 67.

У Туристичкој организацији јемчи се равноправност полова, у складу са општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима, Уставом и законима.

4. Заштита података о личности

Члан 68.

Када се Туристичка организација јавља као руковалац и обрађивач података о личности који су предмет законске заштите органи Туристичке организације дужни су да предузму техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе, као и да утврде обавезу лица која су запослена на обради, да чувају тајност података.

XVII ОПШТИ АКТИ

Члан 69.

Установа има следеће опште акте:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о раду;
- друге акте у складу са одредбама позитивних прописа.

Поред општих аката доносе се и појединачна нормативна акта: упутства, налози, решења и други појединачни акти, а доносе их органи у складу са законом и општим нормативним актима.

Члан 70.

Статут Туристичке организације је основни општи акт.

Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом Туристичке организације.

Тумачење свих општих аката даје Управни одбор.

Члан 71.

Скупштина општине даје сагласност на Статут Туристичке организације.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Туристичке организације.

Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору Туристичке организације.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоца иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

Члан 72.

Измене и допуне Статута Туристичке организације врше се на начин и по поступку за његово доношење.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

За односе који нису регулисани овим Статутом, примењује се закон и други прописи, који регулишу ову материју.

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Велико Градиште (Сл. Гласник општине Велико Градиште, бр. 16, од 26.12.2012. год.)

Члан 75.

Овај Статут се по давању сагласности Скупштине општине Велико Градиште објављује у службеном гласнику, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у истом.

Председник Управног одбора:

Жарко Живановић